



Public Labos Recherche

Pour son site du Gers à Auch

Gestionnaire comptable/chargé(e) clientèle (H/F)

Dès que possible.

Créé au 1^{er} février 2020, Public Labos est un Groupement d'Intérêt Public regroupant les laboratoires d'analyses des départements du Gers, du Lot et du Tarn.

Public Labos exerce ses activités dans les domaines de la santé animale, l'environnement et la sécurité sanitaire des aliments et se base sur une grande proximité avec les acteurs du territoire.

Ces 3 laboratoires sont accrédités par le COFRAC selon le référentiel NF EN ISO 17025 : 2017.

Temps de travail / Nature du contrat : Temps complet - CDI

Envoyez CV et lettre de motivation à : rh@public-labos.fr

Date limite de transmission de la candidature 30 septembre 2024

**Contacts Renseignements :
rh@public-labos.fr**

Gestionnaire comptable/ chargé clientèle (H/F)

CONTEXTE

Dynamique, volontaire et l'univers du laboratoire d'analyse vous attire ?

Rejoignez l'équipe administrative du Site du Gers en tant que gestionnaire comptable et chargé clientèle !

A ce poste transversal, vous aurez pour objectif de remplir les fonctions comptables nécessaires au bon fonctionnement du laboratoire Public Labos du Gers et vous serez en interaction avec la clientèle.

Au sein de ce service, vous travaillerez en interaction avec les clients, les fournisseurs, les membres de votre équipe, ainsi que l'ensemble des collaborateurs des 3 sites du groupement d'intérêt public « Public Labos ».

ACTIVITES PRINCIPALES

GESTION FINANCIÈRE RECETTES/DEPENSES

- Gestion des factures fournisseurs (du bon de commande à la mise en paiement) avec saisie des pièces comptables et suivi des réclamations
- Gestion de la facturation clients du laboratoire (de l'export des factures au recouvrement)
- Remises de chèques
- Suivi de la comptabilité analytique
- Participation à l'organisation générale de Public Labos : participation au point mensuel intersites sur le suivi des recouvrements,
- Extraction des données nécessaires au contrôle de gestion, à partir des logiciels comptables et techniques du laboratoire.
- Enregistrement des commandes et suivi sur le logiciel de gestion des stocks en coopération avec le référent achats

GESTION CLIENTELE

- Préparer les devis et conventions demandés par les clients après revue de contrat effectuée par les responsables des analyses et des formations.
- Contrôler les factures correspondantes aux analyses et veiller à leur envoi correct aux clients.
- Garantir l'envoi des résultats aux clients, en veillant à la confidentialité et à la précision des informations transmises.
- Assurer le suivi des propositions, en maintenant une communication régulière et notamment téléphonique avec les clients pour garantir leur satisfaction et finaliser les accords.

GESTION ADMINISTRATIVE

- Accueil téléphonique, physique et suivi des courriels des clients et fournisseurs
- Enregistrement de dossiers clients

SAVOIR FAIRE

- Respect des procédures qualité
- Connaissance du pack office 365 avec maîtrise du logiciel Excel
- Bonnes pratiques des logiciels métiers du laboratoire (Dipole) et des logiciels de gestion financière (Quadratus) souhaitées
- Maîtrise des procédures de dématérialisation comptables et financières
- Connaissance des procédures de gestion des courriers et des expéditions

SAVOIR ÊTRE

- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et de la priorisation
- Sens du relationnel, capacité d'écoute et de dialogue
- Capacité d'adaptation aux changements et aux évolutions
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'équipe
- Discrétion, indépendance et impartialité
- Être pro actif et force de propositions
- Respect de la confidentialité

PROFIL RECHERCHÉ

Gestionnaire comptable + expérience souhaitée

SITE DE RATTACHEMENT

Public Labos – site du Gers

Adresse du site : 824 chemin du Nareoux – 32020 AUCH

Mobilité sur les autres sites : Exceptionnelle – En cas de besoin du GIP